



STATUT ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ NR 1

przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej

w dniu 29 sierpnia 2014 r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę:
Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1
ul. Żeromskiego 26
41-902 Bytom
2. Szkoła używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:
Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 1
41-902 Bytom
ul. Żeromskiego 26, tel: 281-38-41
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata.
4. Szkoła kształci w zawodzie „kucharz”.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w Planie Pracy Szkoły opracowanym na dany rok szkolny.
2. Nadrzędnym celem szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w obszarze nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
3. Zadania szkoły:
 - 1) w zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom przede wszystkim:
 - a) zdobycie wiedzy na poziomie umożliwiającym uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły i kontynuowanie nauki na następnym etapie kształcenia,
 - b) dostosowanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy, dzięki czemu zapewnia przygotowanie do pracy w wybranym zawodzie,
 - c) stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju intelektualnego,
 - d) dochodzenie do rozumienia przekazywanych treści, dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności, rozwijania myślenia, traktowania wiadomości w sposób integralny, pozwalający rozumieć świat, ludzi i siebie,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i językowej,
 - f) poznawanie zasad rozwoju osobowego i mechanizmów życia społecznego.
 - 2) w zakresie umiejętności szkoła uczy:
 - a) planowania, organizowania, oceniania procesu własnego uczenia się,
 - b) skutecznego porozumiewania się, którego podstawą jest dialog, konstruktywna wymiana myśli,
 - c) efektywnego współdziałania w zespole, funkcjonującym na zasadach współpracy,
 - d) kreatywnej postawy wobec problemów oraz ich rozwiązywania w twórczy sposób,
 - e) korzystania z informacji z różnych źródeł,
 - f) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktycznym działaniu.
 - 3) szkoła w swej pracy wychowawczej zmierza do tego, aby uczniowie:
 - a) znajdowali w szkole warunki do wszechstronnego rozwoju osobowości,

- b) stawali się samodzielnymi w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dobro własne z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną z wolnością innych,
- c) mieli świadomość użyteczności edukacji szkolnej,
- d) dążyli poprzez rzetelną pracę do osiągnięcia wartości ważnych w otaczającym ich świecie,
- e) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego regionu i kształtowania postaw patriotycznych,
- f) przygotowywali się do rozpoznawania i hierarchizowania wartości moralnych, umożliwiających dokonywanie właściwych wyborów,
- g) kształtowali w sobie postawę dialogu, tolerancji, otwartości na racje innych.

§ 3.

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w czasie zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych, zajęć pozalekcyjnych oraz na wszystkich przerwach międzylekcyjnych.
2. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły obowiązują odrębne przepisy dotyczące sprawowania opieki.
3. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są również do podejmowania innych działań zleconych przez Dyrektora szkoły w ramach indywidualnego zakresu czynności oraz do doraźnego podejmowania działań z własnej inicjatywy, jeżeli wymaga tego sprawowanie opieki i bezpieczeństwo uczniów.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki szkolne przy ul. Żeromskiego 26 i ul. Chrobrego 13 oraz teren szkolny objęto systemem monitoringu wizyjnego (kamery CCTV).
5. Nauczyciele, wychowawcy i pedagog podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej analizują postępy uczniów w nauce w celu wyeliminowania trudności w osiąganiu dobrych wyników. W przypadku występowania niepowodzeń szkolnych uczniowi organizuje się pomoc.
6. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, szkoła - w ramach posiadanych na ten cel środków - zapewnia taką pomoc przez:
 - 1) działalność pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 2) wywiad środowiskowy,
 - 3) doraźną pomoc materialną,
 - 4) stypendia lub zapomogi losowe.

§ 4.

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, światopoglądowej i religijnej w procesie dydaktycznym między innymi przez organizowanie lekcji religii lub etyki.
2. Szkoła sprzyja rozwijaniu zainteresowań uczniów przez organizowanie zajęć dodatkowych, kół zainteresowań, różnych zajęć pozalekcyjnych i form aktywności.
3. Dodatkowe zajęcia edukacyjne Dyrektor szkoły może wprowadzić do szkolnego planu nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. W szkole funkcjonują przedmiotowe, sportowe i inne koła zainteresowań, stosownie do posiadanych środków finansowych oraz zainteresowań młodzieży.
5. Nauczyciele organizują dla młodzieży różne formy aktywności na terenie szkoły i poza nią:
 - 1) konkursy i turnieje,
 - 2) imprezy szkolne,
 - 3) imprezy sportowe,
 - 4) wyjścia do kina, teatru, muzeum itd.,
 - 5) wyjścia do instytucji i urzędów w mieście i poza nim,
 - 6) wyjścia do hoteli i zakładów gastronomicznych.
6. Wszystkie wyżej wymienione działania podejmowane przez nauczycieli muszą być zgłaszane Dyrektorowi szkoły i muszą odbywać się na zasadach określonych w szkole, w oparciu o obowiązujące akty prawne.

7. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, a w razie potrzeby organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, między innymi poprzez nauczanie indywidualne.
8. Szkoła organizuje wewnątrzszkolne doradztwo oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i rynku pracy we współpracy z:
 - 1) Powiatowym Urzędem Pracy,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 3) wyższymi uczelniami.
9. Pedagog szkolny, nauczyciele przedmiotów zawodowych, wychowawcy bądź pracownicy PUP, poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzą zajęcia w zakresie orientacji zawodowej, aktywnych metod poszukiwania pracy i możliwości dalszego kształcenia.
10. W zakresie udzielania pomocy szkoła współpracuje z:
 - 1) Powiatowym Urzędem Pracy,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi,
 - 3) sądem,
 - 4) kuratorami sądowymi,
 - 5) policją,
 - 6) innymi instytucjami działającymi na rzecz ucznia.
11. W przypadku braku doradcy zawodowego dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
14. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu składającego się z wychowawcy, nauczycieli oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.
15. Zespół tworzy dyrektor szkoły:
 - 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
 - 2) dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w p. 1 niezwłocznie po przekazaniu przez wychowawcę, nauczyciela lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia taką pomocą.
16. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane oraz niezwłocznie informuje rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o podjętej decyzji.
17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie

warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie.

18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla tego ucznia.
19. Zespół – na podstawie ustaleń dyrektora szkoły – opracowuje dla ucznia plan działań wspierających, który zawiera:
 - 1) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) metody pracy z uczniem,
 - 4) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 5) działania wspierające rodziców ucznia,
 - 6) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
20. Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.
21. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. W spotkaniach mogą uczestniczyć rodzice ucznia, ponadto na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a na wniosek rodziców ucznia inne osoby, np. lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

§ 5.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Rodzice i uczniowie w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą wystąpić do Dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Również w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z organizacji pracy szkoły Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy.
5. Na uzasadniony wniosek uczniów lub ich rodziców Dyrektor szkoły może dokonać zmiany wychowawcy, a także nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

§ 6.

1. Rada Pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniodawcze.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
3. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ III. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 7.

1. Do Zasadniczej Szkoły Zawodowej uczęszczają absolwenci gimnazjum.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Zasadniczej Szkoły Zawodowej oraz do klasy programowo wyższej określone są w rozdziale IV niniejszego statutu.

§ 8.

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma:

1) prawo do edukacji:

- a) do bezpłatnego i publicznego systemu kształcenia w zakresie szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej,
- b) do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez udział w zajęciach pozalekcyjnych,
- c) do korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki za zgodą i pod kontrolą nauczyciela,
- d) do uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce,
- e) do uczestnictwa w zajęciach wspomagających rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
- f) do korzystania z pomocy doraźnej i stypendialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,

2) prawo do informacji:

- a) do zapoznania się ze Statutem szkoły, w szczególności z zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów (dokument dostępny dla wszystkich zainteresowanych),
- b) do informacji o terminach pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności z każdego zajęcia edukacyjnych,
- c) do sprawiedliwej, obiektywnej, uzasadnionej i jawnej oceny postępów w nauce,

3) prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym:

- a) do przebywania w warunkach zapewniających bezpieczeństwo,
- b) do pomocy w przypadku trudności w nauce,
- c) do korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

4) prawo do wpływania na życie szkoły:

- a) prawo do działalności w samorządzie uczniowskim i innych organizacjach w szkole,
- b) prawo do kandydowania i wybierania władz samorządu uczniowskiego i innych organizacji w szkole,

5) prawo do wyrażania swojej opinii – do swobody wyrażania własnych poglądów oraz myśli i przekonań światopoglądowych, religijnych w zgodzie z zasadami kultury i poszanowania dobra innych członków społeczności szkolnej (poglądy i opinie uczniów nie mogą być przedmiotem oceny stawianej przez nauczyciela),

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu oraz w Statucie Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 1, w tym w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 2) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego – zgodnego z zasadami estetyki - stroju na terenie szkoły,
- 3) noszenia odpowiedniego stroju na zajęciach z przedmiotów zawodowych, określonego w odrębnych regulaminach, zgodnych z zasadami i przepisami BHP obowiązującymi w zawodach usługowych,
- 4) noszenia stroju galowego podczas ważnych uroczystości szkolnych (biała bluzka/koszula oraz granatowa lub czarna spódnica/spodnie),
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz prawidłowy rozwój,
- 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz poza terenem szkoły.

3. Uczeń, który opuścił zajęcia edukacyjne, ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności u wychowawcy klasy zgodnie ze szczegółowymi zasadami opisanymi w odrębnym dokumencie: „Procedury w zakresie działań wychowawczych mających na celu poprawę frekwencji w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Bytomiu”.

§ 9.

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie i bardzo dobrą frekwencję,
 - 2) udział i osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i turniejach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - 3) pracę społeczną na rzecz szkoły lub środowiska,
 - 4) aktywny udział w imprezach, akademiach i konkursach organizowanych w szkole.
2. Nagroda może być przyznana w następującej formie:
 - 1) pochwała wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu wobec klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora wobec wszystkich uczniów Zespołu,
 - 3) pochwała na stronie internetowej szkoły,
 - 4) list gratulacyjny do rodziców,
 - 5) dyplom lub nagroda rzeczowa,
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 7) inne nagrody ustanowione przez władze Zespołu lub inne władze oświatowe.
3. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, w tym w szczególności za:
 - 1) nagminne spóźnianie się na obowiązkowe zajęcia edukacyjne - stopniowanie kar zgodnie z „Procedurami w zakresie działań wychowawczych (...)”,
 - 2) nieusprawiedliwioną nieobecność na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych - stopniowanie kar zgodnie z „Procedurami w zakresie działań wychowawczych (...)”,
 - 3) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do nauczycieli, kolegów lub innych pracowników Zespołu,
 - 4) naruszanie porządku szkolnego,
 - 5) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
 - 6) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
4. W szkole obowiązuje całkowity zakaz korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych, urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk itp. podczas zajęć edukacyjnych.
5. Jeżeli uczeń nie przestrzega postanowienia zawartego w ustępie 4, podlega karze zgodnie z zapisem w paragrafie 9 ust. 7 p. 1) i 2) niniejszego Statutu.
6. W przypadku, gdy kara zastosowana wobec ucznia zgodnie z zapisem w Statucie okaże się nieskuteczna, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o wymierzeniu kary odpowiednio wyższej.
7. Przewiduje się następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu,
 - 2) nagana wychowawcy,
 - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora wobec uczniów klasy lub Zespołu,
 - 4) pisemna nagana z włączeniem do akt ucznia za:
 - a) dewastację mienia szkolnego,
 - b) stosowanie przemocy fizycznej wobec innych uczniów lub naruszenie ich godności osobistej,
 - c) czyny naruszające godność nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 5) zakaz organizowania w danym roku szkolnym wycieczki za zbiorową ucieczkę klasy z lekcji,
 - 6) przeniesienie do innej klasy, do innej szkoły lub skreślenie z listy uczniów uchwałą Rady Pedagogicznej za:
 - a) długotrwałą nieusprawiedliwioną nieobecność na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przez co najmniej 60 godzin w roku szkolnym,
 - b) niszczenie lub fałszowanie dokumentów szkolnych,
 - c) naruszenie nietykalności cielesnej nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - d) szczególną brutalność wobec współuczniów,

- e) kradzież,
 - f) posiadanie lub przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
8. Wychowawca klasy ma obowiązek zawiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wymierzonej mu karze.
 9. Od każdej z wymienionych kar uczeń ma prawo odwołania - w formie pisemnej - do Dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty wymierzenia kary.
 10. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję po zapoznaniu się z uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu.
 11. Uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia wchodzi w życie z dniem wydania decyzji przez Dyrektora szkoły.
 12. Od decyzji Dyrektora szkoły w sprawie skreślenia uczniów ma prawo odwołania do Śląskiego Kuratorium Oświaty w Katowicach w terminie 14 dni od wydania decyzji.

ROZDZIAŁ IV.

REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ NR 1 W ZESPOLE SZKÓŁ GASTRONOMICZNO-HOTELARSKICH W BYTOMIU ORAZ PRZECHODZENIA Z JEDNYCH TYPÓW SZKÓŁ DO INNYCH

§ 10.

Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania uczniów do szkół ponadgimnazjalnych wchodzących w skład Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Bytomiu oraz zasady przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 11.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej, dyrektor szkoły powołuje zgodnie z § 17 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26 poz. 232.) szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej należy:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o zasadach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w statucie szkoły,
 - 2) ustalenie i ogłoszenie - na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego - listy kandydatów przyjętych do szkoły,
3. W szkole opracowuje się szczegółowe kryteria rekrutacji. Rada Pedagogiczna uaktualnia zapisy statutu. Do dnia 28 lutego każdego roku dyrektor szkoły podaje kryteria rekrutacji do publicznej wiadomości, umieszczając informacje na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla zainteresowanych oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Kryteria rekrutacji zawierają:
 - 1) określenie zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, w tym języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny będą przeliczane na punkty,
 - 2) warunki przeprowadzania oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, jeżeli Minister Edukacji Narodowej zezwoli na jego przeprowadzenie,
 - 3) zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w gimnazjum i szczególne osiągnięcia ucznia,
 - 4) określenie szczegółowych zasad rekrutacji dla osób zwolnionych przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z egzaminu gimnazjalnego,
 - 5) określenie limitu miejsc w szkołach i oddziałach,

6) szczegółowe terminy rekrutacji.

§ 12.

Zasady przyjmowania uczniów do klas pierwszych Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 1 określa „Komunikat dotyczący naboru kandydatów do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Bytomiu” stanowiący odrębny dokument.

§ 13.

1. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) we wszystkich typach szkół ponadgimnazjalnych wchodzących w skład ZSGH przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej i odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń przyszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi (z wyjątkiem wychowania fizycznego), przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach w przypadku:
 - a) przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą na podstawie art. 16 p. 8 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku,
 - b) przyjmowania ucznia do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
 - c) przyjmowania ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej,
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki ucznia.
2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach określonych w § 35 ust. 4 Statutu Zespołu Szkół.
3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego innego niż język, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole.
4. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora szkoły (gdy Dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora innej szkoły).

§ 14.

1. Dyrektor ZSGH:

- 1) przyjmuje uczniów do klas pierwszych wszystkich typów szkół ponadgimnazjalnych wchodzących w skład Zespołu na podstawie ustaleń Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji,
- 2) proponuje kandydatom, którzy - na podstawie ustaleń Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej - nie zostali przyjęci do wybranej przez siebie szkoły, zmianę typu szkoły wchodzącej w skład Zespołu, jeżeli dysponuje ona wolnymi miejscami.
- 3) decyduje o przyjęciu uczniów do klas pierwszych w przypadku, gdy:
 - a) uczeń powraca z zagranicy,
 - a) liczba kandydatów do klas pierwszych jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła i nie powołano Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej,
- 4) decyduje o przyjęciu do klas programowo wyższych wszystkich typów szkół ponadgimnazjalnych wchodzących w skład Zespołu.

2. Dyrektor ZSGH ponadto:

- 1) ogłasza termin dodatkowej rekrutacji po 20 sierpnia każdego roku dla absolwentów gimnazjum, którzy przystąpili do egzaminu gimnazjalnego w późniejszym terminie,
- 2) przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu Zespół informacje dotyczące rekrutacji do klas pierwszych, a w przypadku, gdy nie dokonano pełnego naboru, wyznacza termin dodatkowej rekrutacji i przedłuża termin składania podań o przyjęcie do klas pierwszych wszystkich typów szkół ponadgimnazjalnych, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza, niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła,
- 3) wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 p. 2,
- 4) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęcia do szkoły i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych o terminie ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły oraz o obowiązku potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole,
- 5) ustala termin nie krótszy, niż 3 dni, w ciągu których kandydaci umieszczeni na listach osób przyjętych do szkół ponadgimnazjalnych są obowiązani potwierdzić wolę podjęcia nauki w danym typie szkoły.

§ 15.

Postanowienia niniejszego Statutu zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.